



# XP-0481 Práctica profesional

## Objetivo:

Aplicar los conocimientos y las competencias adquiridas durante su formación en Administración Pública, en situaciones de desempeño cotidiano profesional, para aportar a la gestión administrativa de organizaciones de lo público.

## Requisitos:

XP-0476 Liderazgo y Ética  
XP-0472 Gestión de programas y proyectos

## Características

- La práctica se desarrolla en torno a un **producto** definido por la institución.
- Las personas estudiantes deben de dedicar un aproximado de **10h semanales** de trabajo durante un aproximado de **10 semanas**.
- En las 2 primeras semanas deben realizar un Plan de trabajo de acuerdo al producto definido.
- La evaluación se realizará por medio de un profesor tutor y una persona contraparte de la institución.
- En la práctica **NO** se establece una relación laboral.
- Se realiza en instituciones de lo **público**.

## Evaluación

- 20%. Plan de trabajo
- 30% Avance y supervisión en la institución
- 40% Reporte Final
- 10% Realimentación de la contraparte institucional

## Proceso de asignación de la práctica profesional

### Formas:



1



2



## 1. Oferta de organizaciones por parte de la EAP

Pasos:



1. Completar el formulario:  
**Perfil de la persona estudiante**



2. Matricular el curso



3. Asignación de la institución de acuerdo al promedio de matrícula

### Nota:

La institución en la que el estudiante desarrolle la práctica será asignada según la información completada en el formulario: **Perfil de la persona estudiante** y el **promedio** de matrícula de cada estudiante.



## 2. La persona estudiante contacta una organización

Pasos:



1. Contactar a la organización y verificar la disponibilidad de recibir a la persona estudiante



2. Completar el formulario:  
**Perfil de la organización a postular**



3. Matricular el curso



4. Revisión y aprobación de la institución y el producto

### Nota:

Se valorará si la práctica que el estudiante postule, cumple con los objetivos del curso, de no ser así, se le asignará al estudiante una institución de las ofertadas por la EAP.

## FECHAS IMPORTANTES

- 15 de julio** • Publicación de las organizaciones y áreas a ofertar por parte de la EAP y publicación del formulario: Perfil de la persona estudiante
- 22 de julio** • Fecha máxima para postular una institución
- 31 de julio** • Fecha máxima para completar el formulario: Perfil de la persona estudiante
- Semana del 13-07 de agosto** • Asignación de la institución para aquellos estudiantes que realizaron matrícula ordinaria
- 10 de agosto** • Inicio de ciclo lectivo

## CONTACTO

**VICTOR GARRO**

victor.garro@ucr.ac.cr

**LEONARDO CASTELLÓN**

leonardo.castellon@ucr.ac.cr

**CAROLINA FERNÁNDEZ**

maria.fernandezsaborio@ucr.ac.cr