

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**GUÍA PARA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE TRABAJO FINAL**  
**DE GRADUACIÓN**  
**MODALIDAD SEMINARIO DE GRADUACIÓN**

**Elaborado por:**

**Comisión de Trabajos Finales de Graduación**

**Setiembre, 2021**

## Tabla de contenido

<i>Elementos de formato</i>	1
<i>Contenido de la propuesta de Trabajo Final de Graduación</i>	2
Introducción	2
Planteamiento del problema a solucionar	3
Objetivos	5
<i>Objetivo General</i>	5
<i>Objetivos Específicos</i>	5
<i>Recomendaciones sobre la redacción de los objetivos</i>	5
Marco teórico/conceptual	6
Diseño de investigación	8
<i>Tipo de investigación</i>	8
<i>Tipo de diseño de investigación</i>	8
<i>Matriz de congruencia</i>	9
Cronograma	10
Referencias	11
<i>Elementos éticos</i>	12
Sobre el plagio	12
Sobre el Consentimiento Informado	12
Sobre confidencialidad de los datos del TFG	12
<i>ANEXO 1: Formulario de consentimiento informado</i>	13

## **Elementos de formato**

- Tamaño del documento: se recomienda un número de páginas entre 15-25 (sin contar con referencias y anexos).
- Espaciado entre líneas: 1,5 cm.
- Tamaño y tipo de letra: Arial 11, color negro.
- Títulos de secciones en tamaño 14 y subtítulos en tamaño 12, según el formato de jerarquía de APA.
- Márgenes: 2,5 cm.
- Se debe redactar la propuesta en estilo impersonal y se solicita utilizar el sistema de citas y referencias APA en su última versión.
- Portada de la propuesta: Debe contener la siguiente información en letra Arial, tamaño 12 y en negrilla.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
**CARRERA \_\_\_\_\_**

**PROPUESTA DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN PARA OPTAR POR EL GRADO DE**  
**LICENCIATURA EN \_\_\_\_\_**

**TÍTULO DE LA PROPUESTA DE PROYECTO**  
**MODALIDAD: SEMINARIO DE GRADUACIÓN**

**SUSTENTANTES:**  
**NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA SUSTENTANTE, CARNÉ**  
**(Máximo 6 personas)**  
**CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO**  
**MES, AÑO**

## Contenido de la propuesta de Trabajo Final de Graduación

De acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del Reglamento general de los trabajos finales de graduación en grado para la Universidad de Costa Rica (RTFG-UCR) y el artículo 5 de las Normas complementarias para la elaboración del Trabajo Final de Graduación de la Escuela de Administración Pública, la propuesta de trabajo final de graduación-modalidad **SEMINARIO DE GRADUACIÓN**, debe contener lo siguiente:

- Introducción (justificación y pertinencia disciplinaria del tema).
- Planteamiento del problema.
- Objetivos (general y específicos, vinculados con la pregunta de investigación).
- Marco teórico-conceptual.
- Metodología de investigación.
- Cronograma (formato diagrama de Gantt).
- Referencias
- Anexos (si se utiliza la entrevista como técnica de recolección de información, sede incluir en el anexo el “Formulario de consentimiento informado” que se utilizará al momento de realizar la entrevista).

En las siguientes secciones se explica el contenido mínimo esperado de cada una de las secciones de la propuesta.

### Introducción

El propósito de esta sección, es explicar cómo se origina la idea de investigación que dio origen a la propuesta de TFG, con qué línea de investigación de las carreras se relaciona (puede obtener la información en el siguiente enlace: <https://www.eap.ucr.ac.cr/index.php/investigacion/lineas-de-investigacion>).

Adicionalmente, se solicita justificar la importancia de realizar la investigación. Tomando en consideración que la modalidad **SEMINARIO DE GRADUACIÓN** se define como “una actividad de investigación académica que, por las características del objeto de estudio, requiere un esfuerzo grupal para integrar y sistematizar conocimientos alrededor de un problema científico o profesional, mediante la incorporación de las teorías y los métodos de investigación propios de la disciplina o disciplinas involucradas” (artículo 6 del RTFG-UCR).

De acuerdo con Hernández Sampieri *et.al.* (2006) se recomienda hacer uso de **alguno de estos criterios (no tienen que ser todos)** para justificar la importancia de realizar el seminario de graduación:

- Relevancia social: ¿Qué sector de la sociedad se beneficia? ¿Por qué es importante para la sociedad en términos de su relación con un problema público?
- Valor teórico-académico: ¿Confronta la robustez de las teorías para explicar el comportamiento del objeto de estudio que se examina?
- Utilidad metodológica: ¿Crea un nuevo instrumento o herramienta para medir o mejorar una función pública o una actividad de gestión aduanera? ¿Sugiere nuevos métodos o estrategias para generar conocimiento confiable sobre el problema estudiado?

## **Planteamiento del problema a solucionar**

De acuerdo con diversos autores (Bernal Torres, 2006; Hernández Sampieri *et.al.*, 2014), el planteamiento del problema de investigación se compone de dos partes: a) el enunciado del problema y b) la formulación del problema que incluye la pregunta de investigación.

En el enunciado del problema se presentan los antecedentes del mismo. En este apartado, se debe “presentar, mostrar y exponer las características o rasgos de la situación que se va a estudiar, es describir el estado actual de la situación problema” (Bernal Torres, 2006, p. 84), para lo cual, se recomienda hacer uso de datos relacionados con la situación, como por ejemplo: estadísticas oficiales relacionadas con el problema, resultados de informes de entes evaluadores como la Contraloría General de la República o informes técnicos como de la Dirección General

de Aduanas u otra organización pública, o estadísticas de organismos multilaterales como OCDE, Organización Mundial de Aduanas, Banco Interamericano de Desarrollo, entre otros.

Con respecto a la formulación del problema propiamente dicho, se inicia con la delimitación de este, para lo cual, desde la metodología de la investigación, se recomienda hacer la delimitación -solo cuando se requiera para clarificar el tema a investigar- con base en los siguientes criterios:

- **Temporal:** Especificar el período de tiempo que abarcará la investigación. Por ejemplo, de 2019 a 2021, o solo 2020.
- **Espacial:** el lugar u organización donde se realizará la investigación. Por ejemplo, la municipalidad X, la aduana X.
- **Demográfico:** A quién o quiénes se observará. Por ejemplo, funcionarios de la dirección financiera de la municipalidad X, funcionarios que participan del proceso de X de la aduana X.
- **Analítico:** Qué concretamente se quiere investigar. Por ejemplo, se desea examinar las opiniones de los funcionarios sobre un determinado proceso, con el fin de determinar las posibles mejoras del mismo; o la forma en cómo se está implementando la política de compras verdes en la organización, etc.

La sección se finaliza presentando la pregunta de investigación. Si la investigación será de tipo cualitativo, mediante la cual se busca aprender de experiencias y puntos de vistas de individuos, valorar procesos o comprender el comportamiento de un fenómeno, la pregunta de investigación debería iniciar con ¿qué...? ¿cómo...? ¿cuáles...? ¿cómo...? ¿por qué...? ¿de qué manera...?

Por el contrario, si que se busca es realizar una investigación de tipo cuantitativo, ya que se determinará si existe relación entre dos variables, o se busca evaluar el efecto de una acción implementada por la organización, la pregunta de investigación debe establecer la relación que se busca observar, como por ejemplo: ¿Qué efecto tiene la variable X sobre la variable Y?, ¿Cómo afecta X a Y?, ¿En qué condiciones X logra ...? (Hernández Sampieri, *et.al.*, 2014).

## **Objetivos**

### ***Objetivo General***

Debe ser congruente con el tema y la pregunta de investigación. El objetivo general debe responder al QUÉ se quiere investigar de acuerdo con lo que se planteó en la pregunta de investigación, en términos de objeto de estudio; y lo que se pretende obtener como resultado de la investigación.

### ***Objetivos Específicos***

Son objetivos que en su conjunto contribuyen a alcanzar el objetivo general. No son actividades a desarrollar como parte del proceso de investigación como elaborar el marco teórico, recopilar datos, etc.

### ***Recomendaciones sobre la redacción de los objetivos***

- Los objetivos (general y específicos) deben redactarse con verbo en infinitivo que se relaciona con la acción a ejecutar. Ejemplos de verbos a utilizar: describir, determinar, demostrar, examinar, evaluar, formular, verificar, diseñar, elaborar, proponer.
- Se recomienda no utilizar verbos que pueden inducir a confusión, por ejemplo:
  - Conocer (ya que hay diferentes niveles de conocimiento).
  - Comprender.
  - Entender.
  - Analizar (ya que es un proceso que se desarrollará en todo el proceso de investigación, ya que involucra descomponer en partes una situación).
- Recuerde que no es un objetivo de un trabajo final de graduación el capacitar, motivar, enseñar.

**Importante:** Los objetivos generales y específicos de cualquier diseño de investigación, deben tener coherencia con el problema de investigación y estar relacionado con el proceso investigativo, “por lo que no es correcto formular objetivos sobre asuntos relacionados con la utilización futura de los resultados de la investigación” (Villalobos, 2017).

### **Marco teórico/conceptual**

El marco teórico es el resultado del proceso de inmersión de la persona sustentante en el examen minucioso de la (s) teoría (s) existentes relacionadas con su objeto de estudio. Por ejemplo, si su objeto de estudio es el clima organizacional de una determinada organización, su marco teórico dará cuenta de que plantea la teoría de las organizaciones al respecto. O bien, si su objeto de estudio es sobre inversión extranjera directa, puede utilizar las teorías que desde la economía, y más concretamente desde la teoría de comercio internacional se han formulado.

Por medio de la revisión y análisis de dichas teorías, la persona sustentante busca identificar los conceptos dados por la teoría sobre su objeto de estudio, como por ejemplo el concepto de liderazgo o el concepto de inversión extranjera directa. Así como la forma en que la teoría describe el comportamiento esperado de dicho objeto de estudio, los modelos para su análisis y relaciones entre variables sobre su objeto de estudio.

Por otra parte, el marco conceptual, como su nombre lo indica, presenta el resultado del análisis de la persona sustentante de las diversas definiciones de un mismo concepto, como el concepto de coordinación interinstitucional, o el concepto de liderazgo, el concepto de procedimiento, el concepto de manual de procedimiento, el concepto de corrupción, etc. Producto del análisis de las diferentes definiciones del mismo concepto, la(s) persona(s) que redacta(n) la propuesta presenta(n) la definición del concepto que utilizarán en su investigación.

La (s) persona(s) que redacta(n) la propuesta decide(n) si su objeto de investigación requiere de un marco teórico o de un marco conceptual.

**RECUERDE....**

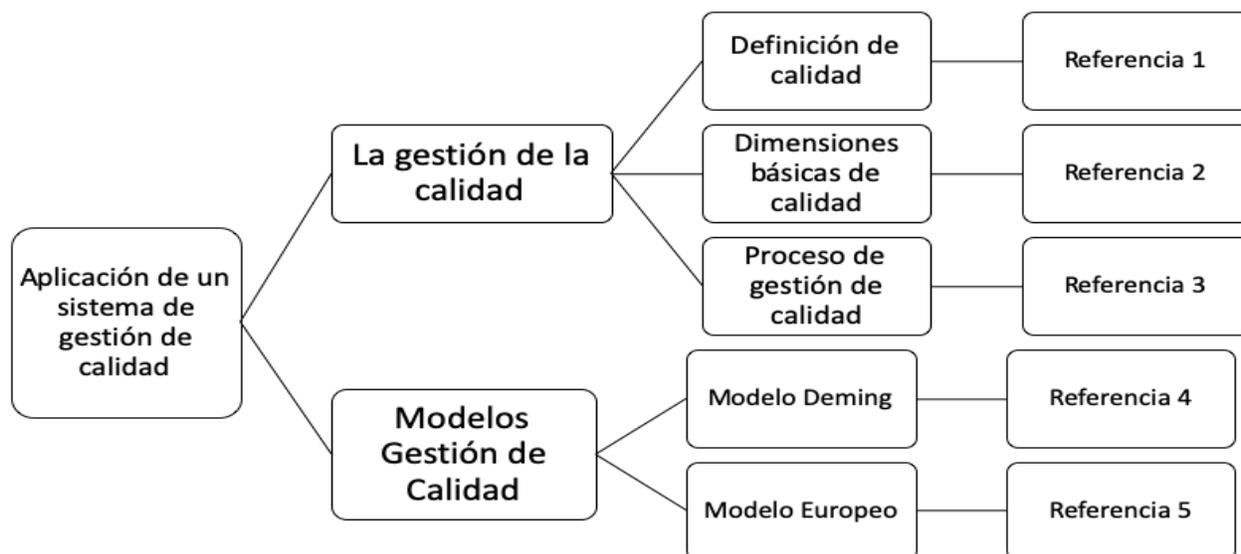
Para elaborar su marco teórico o marco conceptual, debe hacer una revisión de la literatura académica (libros de textos). NO utilice informes técnicos, leyes, decretos u otros documentos que no sean académicos.

Este apartado no es un glosario, por lo que cada uno de los elementos deben estar relacionados entre sí, para la comprensión del objeto de estudio.

*¿Cómo organizo mi marco teórico o marco conceptual?*

Se recomienda que, primero, realice una búsqueda preliminar en libros de textos relacionados con su tema de investigación (administración pública, aduanas, comercio internacional, etc.), con el fin de determinar las teorías o las definiciones de conceptos relacionados con su objeto de estudio.

Luego, elabore un mapa conceptual, como el ejemplo que se muestra a continuación, donde primero se anota el tema de su investigación (por ejemplo, procedimientos aduaneros, clima organizacional, etc.), luego los temas, subtemas y referencias bibliográficas de donde puede obtener las definiciones o las explicaciones teóricas.<sup>1</sup> A continuación un ejemplo:



<sup>1</sup> Si requiere ayuda para encontrar libros de textos relacionados con su tema de investigación, solicite la ayuda del personal de referencias de la Biblioteca Luis Demetrio Tinoco.

Por medio del desarrollo de la investigación, este apartado se irá robusteciendo hasta formar un capítulo del documento final, por lo que se deberá ordenar, ampliar y afinar, según corresponda.

## **Diseño de investigación**

En esta sección se debe explicar el COMO se realizará la investigación. Para ello, se le pide brindar la siguiente información:

### ***Tipo de investigación***

Si es de tipo cuantitativo o de tipo cualitativo.

### ***Tipo de diseño de investigación***

Recuerde que los tipos de diseño son los siguientes:

<b>CUALITATIVO</b>	<b>CUANTITATIVO-No experimentales</b>
<p><b>Estudio de caso:</b> su propósito es estudiar un fenómeno o situación problema en su propio contexto</p> <p>Etnográfico: su propósito es describir, examinar ideas, prácticas de cultura o comunidades. Ejemplo de este tipo de diseño son investigaciones sobre interacciones entre grupos sociales.</p>	<p><b>Transeccional:</b> Se examina el comportamiento de la variable en un momento determinado.</p> <p><b>Longitudinal:</b> Se examina los cambios de comportamiento de las variables a lo largo de un período de tiempo (por ejemplo 2000-2020)</p>

Fuente: Hernández Sampieri *et.al.*, (2016).

### ***Matriz de congruencia***

Para definir la forma cómo se observará el objeto de estudio, se sugiere elaborar una matriz de congruencia que es un instrumento que ayuda al investigador a sintetizar información sobre: título de la investigación, problema de investigación, objetivos, variables y sus indicadores (en caso de investigación cuantitativa) o dimensiones de análisis para la investigación cualitativa y las fuentes de recolección de información (debe indicar si hará uso de entrevistas, análisis documental, encuestas, etc.).

#### **MATRIZ DE CONGRUENCIA**

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:				
PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN:				
OBJETIVO GENERAL DE INVESTIGACIÓN:				
Preguntas Específicas	Objetivos Específicos	Variables o Dimensiones de Análisis	Indicadores	Fuentes de recolección de información
1.	1.			
2.	2.			
n...	n...			

#### **RECUERDE QUE:**

Si realizará entrevistas, debe incluir en anexos la "Formula de consentimiento informado" que utilizará para cada entrevista que realice.

Debe indicar la técnica e instrumento de recolección de la información a utilizar de acuerdo con el enfoque. Puede utilizar como técnicas: la observación, entrevistas estructuradas y no estructuradas, cuestionarios, revisión documental, grupo de discusión, entre otros; según sea el enfoque de la investigación.

## **Cronograma**

Se le pide presentar un cronograma operativo del proyecto (tipo Gantt), en el cual se muestre para cada semestre las actividades que desarrollarán para la realización de la investigación. Recuerde incluir para cada semestre la actividad de “realización del informe de avance semestral”, ya que esta información será el insumo para que la persona académica (director (a) de su TFG) informe a la EAP la nota que le corresponde en cada semestre.

### **RECUERDE:**

“b) Si, a criterio de la persona directora del TFG, la persona sustentante no tiene un avance satisfactorio en el desarrollo del TFG en un ciclo, la Comisión del TFG y la persona directora decidirán si autorizan la continuación del TFG y la matrícula en el ciclo siguiente.

c) Cuando la persona sustentante no cumpla con la matrícula de las investigaciones dirigidas en ciclos lectivos consecutivos o con la duración estipulada, la dirección del TFG lo comunicará a la Comisión del TFG, y esta dejará sin vigencia la propuesta. En este caso, la persona sustentante deberá presentar una nueva propuesta” (RGTF-UCR, artículo 22).

**El tiempo máximo para concluir con su TFG es de tres semestres**

En el cronograma se debe detallar para cada actividad, los responsables de la realización de la misma, y debe incluir las sesiones presenciales o virtuales en las cuales la persona directora del proyecto va a participar guiando el trabajo.

Ejemplo de cronograma

Actividad	Responsable	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 3				Mes ...			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S..												

**Referencias**

Las referencias se refieren a los documentos que fueron citados en el cuerpo de la propuesta.  
Debe presentarse de acuerdo con la versión más actualizado del formato APA.

## **Elementos éticos**

### **Sobre el plagio**

Plagiar y copiar están contemplados en Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica, y se consideran faltas muy grave y grave, con una suspensión de la condición de estudiante de seis meses a seis años calendario en el primer caso, y de 15 días a seis meses, en el segundo.

### **Sobre el consentimiento informado**

Como parte de la ética en la investigación, en el proceso se debe garantizar la aplicación de los principios éticos fundamentales como el respeto a las personas participantes de la investigación, la honestidad y el respeto al derecho de las personas que brindan información relacionada con la investigación a decidir la forma cómo aceptan participar de la misma.

Para ello, el Comité Ético Científico de la Universidad de Costa Rica, elabora la Fórmula de consentimiento informado para garantizar el cumplimiento de dichos principios. En el anexo 1 de esta guía se le presenta el Formulario de consentimiento informado adaptado para los trabajos finales de graduación de la Escuela de Administración Pública.

### **Sobre confidencialidad de los datos del TFG**

Puede ser que la organización en la cual usted planea hacer su TFG le solicite la confidencialidad de los resultados del trabajo final de graduación. Esta situación debe ser prevista desde el momento en que usted está formulando su propuesta y así indicarlo en la misma, ya que, de acuerdo con el artículo 32 del RTFG-UCR y el artículo 21 de las Normas Complementarias para los TFG de la EAP, se debe solicitar autorización de la Comisión de TFG para definir el alcance del acuerdo de confidencialidad.

## **ANEXO 1: Formulario de consentimiento informado**



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE  
INVESTIGACIÓN  
COMITÉ ÉTICO CIENTIFICO  
Teléfonos:(506) 2511-4201   Telefax:  
(506) 2224-9367

**ESCUELA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA**

### **FÓRMULA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO**

(Para ser sujeto de investigación)

(Título del Trabajo Final de Investigación)

Nombre completo de la persona Investigadora: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona participante: \_\_\_\_\_

Correo electrónico o teléfono de la persona participante: \_\_\_\_\_

#### **A. INFORMACIÓN SOBRE EL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN**

Utilizando palabras sencillas explique a la persona participante que los datos que se le solicitan forman parte de su trabajo final de graduación para optar al título de... de la Universidad de Costa Rica. El título del TFG es... La supervisión del trabajo está bajo la responsabilidad de una persona tutora, que es en este caso es...

#### **B. PROPÓSITO DEL PROYECTO**

Debe explicar el objetivo general del trabajo final de graduación y el resultado esperado de la misma. Si es pertinente, señalar el número aproximado y características de las personas que forman parte de la muestra del estudio (personas a entrevistar).

#### **C. ¿QUÉ SE HARÁ?**

Describa detalladamente en qué consiste la participación de la persona (por ejemplo, responder las preguntas de esta guía de entrevista), qué es lo que tiene que hacer para participar en el estudio, qué se va a hacer con ella, a qué se

compromete cuando acepta formar parte de la población del estudio, por cuánto tiempo, en cuáles circunstancias, cómo, cuándo, dónde, con qué instrumento, si se va a grabar (audio y/o video), qué pasará posteriormente con las grabaciones, entre otros.

- ( ) Acepto que se grabe la entrevista  
( ) No acepto que se grabe la entrevista

**D. BENEFICIOS**

Como resultado de su participación en este estudio, no obtendrá ningún beneficio directo, sin embargo, los investigadores aprenderán más acerca de... y este conocimiento beneficiará a otras personas investigadoras y a futuros estudiantes de la Escuela de Administración público. Adicionalmente, se podría indicar, en caso de ser un estudio de una organización, que las personas investigadoras se comprometen al finalizar el estudio, a realizar una reunión de devolución de resultados a la organización, y a divulgar el trabajo final de graduación por medio del sistema de bibliotecas de la Universidad de Costa Rica y sus repositorios de tesis.

**E. VOLUNTARIEDAD**

Su participación en este estudio es voluntaria. Tiene el derecho de negarse a participar o a discontinuar su participación en cualquier momento.

**F. CONFIDENCIALIDAD**

Su participación en este estudio es confidencial, los resultados podrían aparecer en una publicación científica o ser divulgados en una reunión científica, para lo cual le solicito su consentimiento el cual le leeré a continuación

**G. CONSENTIMIENTO**

He leído o se me ha leído, toda la información descrita en esta fórmula, antes de firmarla. Se me ha brindado la oportunidad de hacer preguntas y éstas han sido contestadas en forma adecuada. Por lo tanto, accedo a participar como sujeto de investigación en este estudio. Si tiene consultas sobre la investigación, puede realizarla a la Escuela de Administración Pública al teléfono 2511-6470. Consultas adicionales sobre esta investigación las puede plantear a la Vicerrectoría de

Investigación de la Universidad de Costa Rica al teléfono 2511-42010 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Finalmente, le solicito por favor indicar si:

( ) Acepto que se use mi nombre de los resultados de investigación

( ) No acepto que se use mi nombre en los resultados de la investigación

---

Nombre, firma y cédula de la persona participante

---

Lugar, fecha y hora

---

Nombre, firma y cédula de la persona investigadora que solicita el consentimiento

---

Lugar, fecha y hora