

PRÁCTICA PROFESIONAL

II CICLO, 2022



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAP

Escuela de
Administración Pública

AGENDA

- Introducción a la práctica
- Proceso de asignación
- Fechas importantes
- Preguntas frecuentes



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAP

Escuela de
Administración Pública



Angélica Vega

Directora

Escuela de Administración Pública

EAP

Escuela de
Administración Pública



XP-0481

Práctica profesional

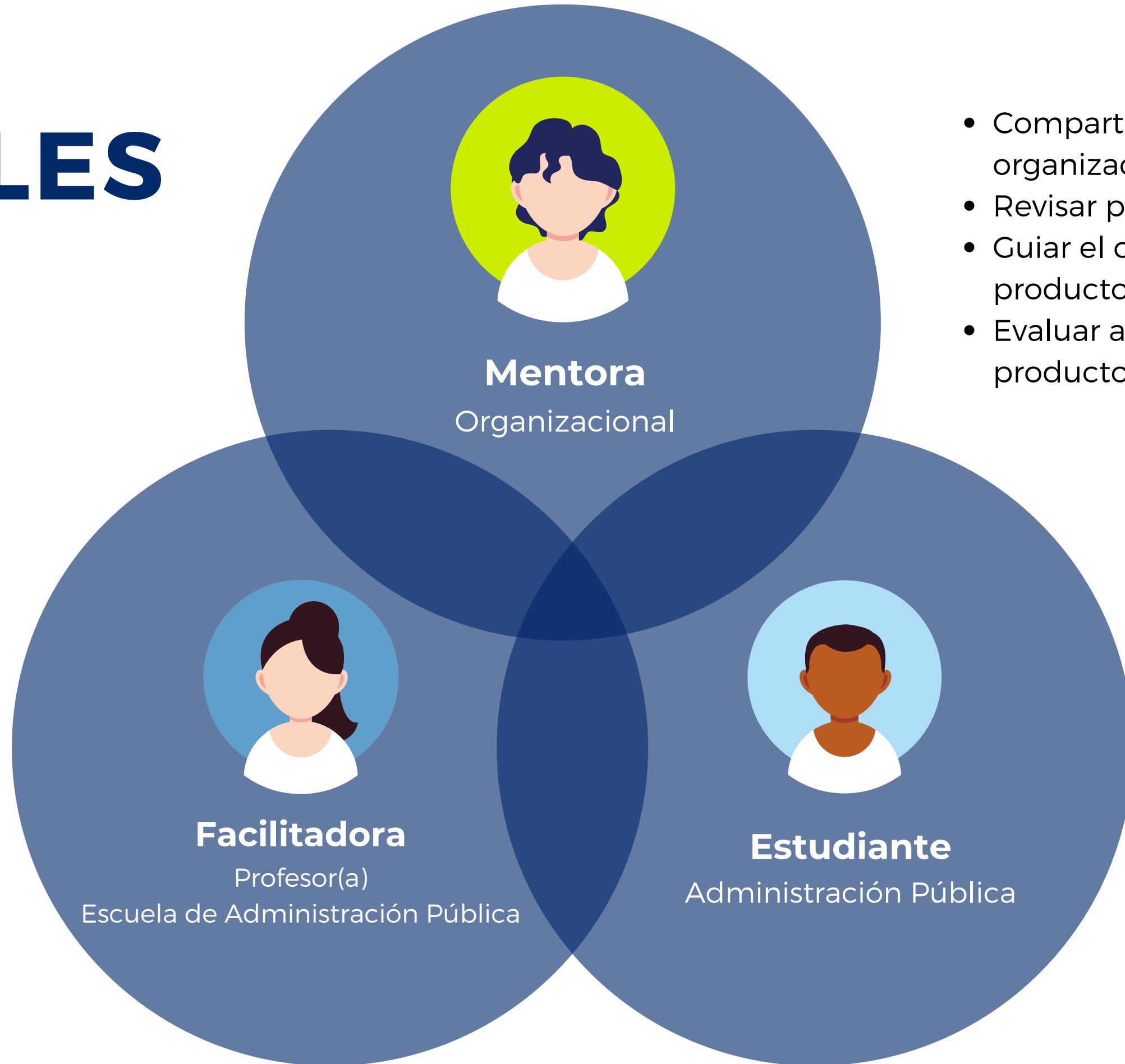
Objetivo:

Aplicar los conocimientos y las competencias adquiridas durante su formación en Administración Pública, en situaciones de desempeño cotidiano profesional, para aportar a la gestión administrativa de organizaciones de lo público.

CARACTERÍSTICAS

- Este curso lo matriculan personas estudiantes del **último semestre** para optar por el título de bachillerato en Administración Pública.
- La práctica se desarrolla en torno a un **producto**.
- Tiempo: **10h semanales** de trabajo durante **10 semanas**.
- En las 3 primeras semanas se realiza un **Plan de trabajo**.
- Se cuenta con una persona **facilitadora** del curso y una persona **mentora** en la organización.
- **No** se establece una relación laboral.

SOBRE LOS ROLES



- Compartir la información de la organización
- Revisar periódicamente el producto.
- Guiar el correcto desarrollo del producto
- Evaluar a nivel intermedio y final el producto

- Seguimiento a la ejecución del plan de trabajo
- Evaluar: plan de trabajo, ejecución del plan y el informe final

- Crear el plan de trabajo
- Ejecutar el plan
- Desarrollar el producto
- Realizar el informe final

COMPROMISOS

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Valorar y autorizar la viabilidad de los productos de la práctica profesional.
- Asignar a las personas estudiantes a una organización para realizar su práctica profesional.
- Brindar una póliza estudiantil a todas las personas practicantes.
- Dar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo de la persona estudiante.
- Suspender proyectos que no cumplan con los objetivos académicos y organizacionales definidos.

COMPROMISOS

PERSONA ESTUDIANTE

- Actuar bajo el estricto y permanente apego a las normas y principios jurídicos, morales y sociales.
- Cumplir con el horario de trabajo establecido para completar las 100 horas de trabajo.
- Guardar la más absoluta reserva en los asuntos privados de la organización, así como la debida discreción en lo relacionado con las labores que desempeñará.
- Cumplir con las normas organizacionales de conducta ética, valores, seguridad y salud ocupacional. (Normas Covid-19)

COMPROMISOS

PERSONA ESTUDIANTE

- Abstenerse de participar en la ejecución de cualquier tarea en la que tenga interés directo o indirecto, un familiar o persona afín.
- Utilizar el equipo, materiales y mobiliario asignado únicamente para la realización de acciones propias al producto.
- Cumplir estrictamente con las disposiciones establecidas en los reglamentos y manuales, así como otros instructivos dispuestos a mantener el orden institucional.
- Ejecutar las actividades encomendadas haciendo uso de una presentación personal idónea.
- Velar por el estricto apego a la normativa y lineamientos que regulan la organización o el producto solicitado.

LA PRACTICA PROFESIONAL **NO IMPLICA**

ESTUDIANTE

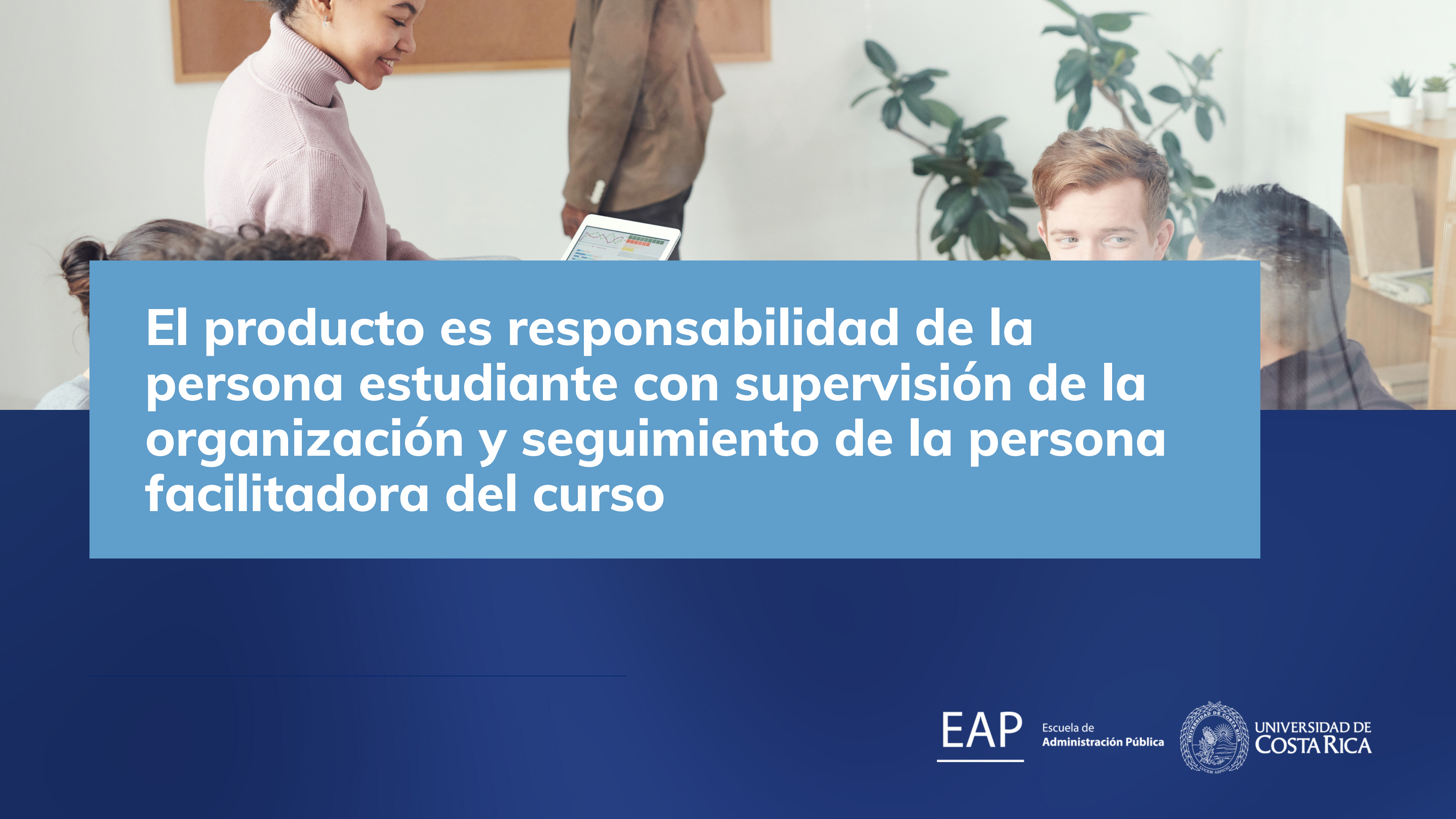
- Atender llamadas.
- Archivar documentos.
- Únicamente sistematizar información.
- Apoyar a la organización una vez finalizada la práctica.
- Cualquier otra que no se relacione con alcanzar el producto definido inicialmente

UNIVERSIDAD

- Agendar reuniones recurrentes con la contraparte.
- Realizar el producto final.
- Revisar semanalmente el producto.

ORGANIZACIÓN

- Contar con un asistente o secretario.
- Desatender el seguimiento de la persona estudiante y su trabajo.
- Delegar a una segunda persona la responsabilidad del seguimiento de la práctica.**



El producto es responsabilidad de la persona estudiante con supervisión de la organización y seguimiento de la persona facilitadora del curso

EAP

Escuela de
Administración Pública



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

En resumen:

La práctica profesional es un espacio en el que la persona estudiante pone en práctica todos los conocimientos y habilidades para colaborar en el desarrollo de un proyecto organizacional según la dirección de la organización contraparte.

Es decir, la persona facilitadora de la EAP no es la responsable del resultado del proyecto de la práctica. Puesto que el mismo es desarrollado según instrucciones y supervisión de la persona contraparte.

EAP

Escuela de
Administración Pública



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

PROCESO DE ASIGNACIÓN A UNA ORGANIZACIÓN

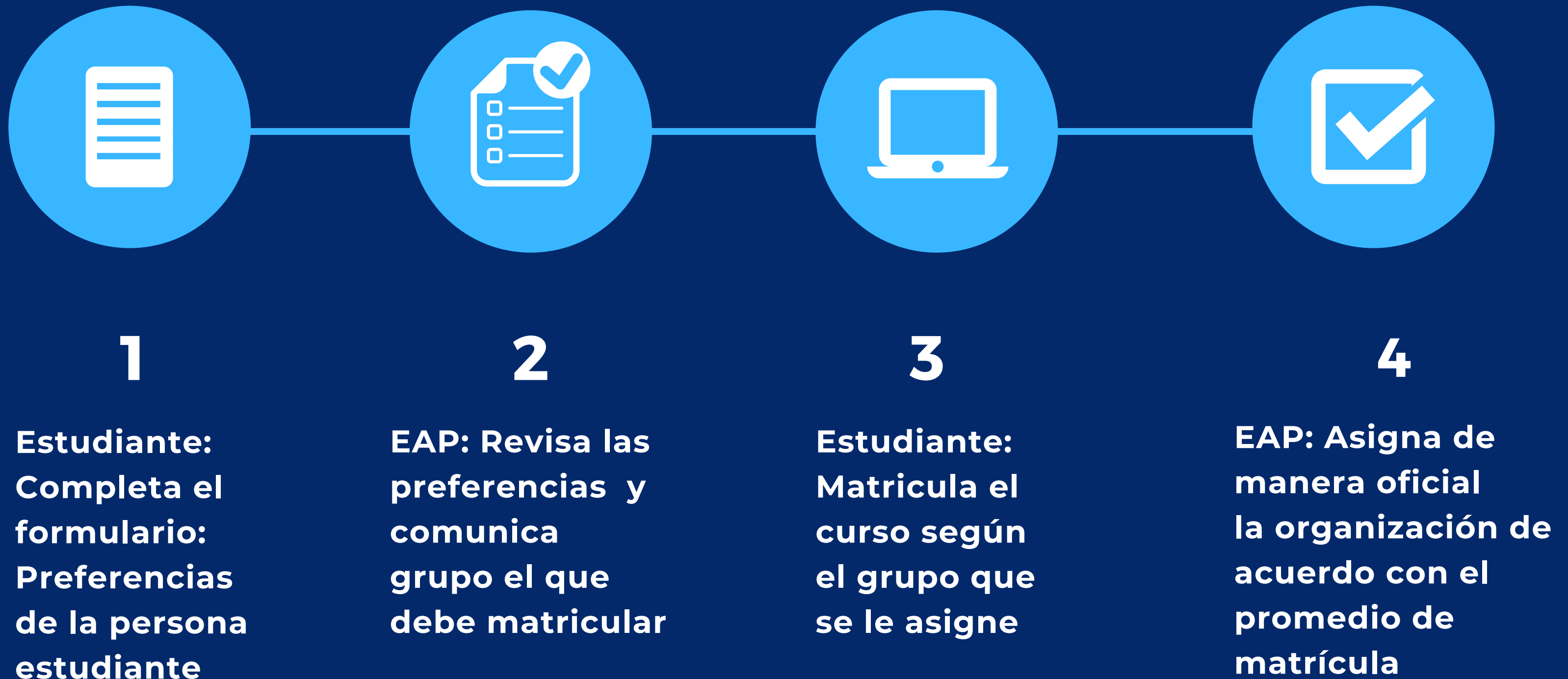


**Organizaciones
contactadas
por parte de la EAP**

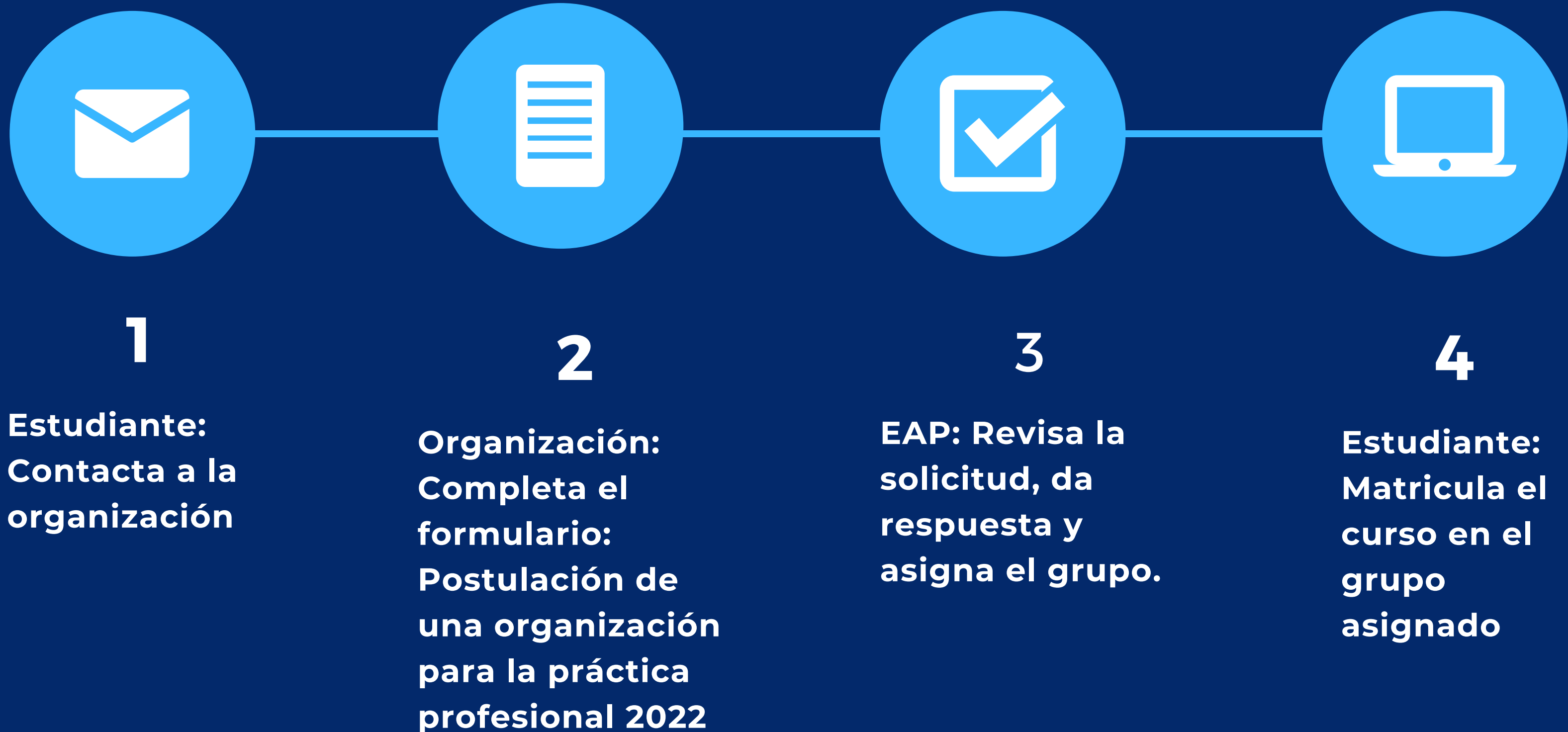


**La persona
estudiante
contacta una
organización**

1. Pasos a seguir para la asignación de organizaciones contactadas por la EAP



2. Pasos a seguir cuando la persona estudiante contacta una organización



Próximos pasos

- Publicación de toda la información en la página web de la EAP.
- Correo informando el grupo en el que deben de matricular.
- Pre matricular y matricular el curso en el grupo asignado.
- Primera reunión con personas: estudiantes, facilitadoras, mentoras organizacionales.
- Desarrollo y seguimiento de la práctica.
- Evaluación intermedia.
- Evaluación final.
- Exposición de los productos desarrollados por las personas estudiantes.



FECHAS IMPORTANTES

V-15 de julio a las 12:00md	Fecha máxima para postular una organización.
L-18 de julio	Fecha límite para completar el formulario: Preferencias de la persona estudiante para asignación de la práctica profesional 2022
J-21 y V-22 de julio	Correos informando sobre el grupo que debe matricular
L-29 de julio al S-03 de agosto	Prematrícula
L-08 al J-11 de agosto	Matrícula
12 - 19 de agosto	Asignación oficial de las personas estudiantes a la organización (matrícula ordinaria).

FECHAS IMPORTANTES

16 de agosto

Inicio de II ciclo lectivo del 2022

22 -26 de agosto

Primeras reuniones entre: personas estudiantes, docentes y contrapartes

**29 de agosto al
02 de setiembre**

Plan de trabajo

25 de noviembre

Finalización del producto de la práctica profesional

**28 de noviembre
al 02 de
diciembre**

Exposiciones de las productos.



Evaluación

50%

Evaluación de la contraparte.

- Intermedia
- Final

50%

Evaluación académica

- Plan de trabajo
- Evaluación intermedia
- Informe

Preguntas frecuentes

¿En qué tipo de organizaciones puedo hacer la práctica profesional?

La práctica profesional se desarrolla en organizaciones de lo público y/o que gestionen lo público. Por lo tanto, pueden ser organizaciones del sector público como: ministerios, organizaciones descentralizadas, gobiernos locales, organizaciones financieras públicas... Y organizaciones de la economía social como: cooperativas, asociaciones de desarrollo comunal, ASADAS, fundaciones, ONG's.

Estoy trabajando ¿Puedo hacer la práctica profesional en la misma organización?

No, las prácticas profesionales deben de hacerse en una organización distinta a la organización en la que trabaja.

¿La práctica profesional implica una relación laboral para la persona estudiante?

No, la práctica profesional no establece una relación laboral de la persona estudiante con la organización receptora.

Preguntas frecuentes

¿Se puede recibir un apoyo económico para gastos de traslado, alimentación y otros?

Sí, estos gastos pueden ser acordados entre la organización y la persona estudiante, es deseable, pero no son un requisito.

¿Cuál es el criterio para la asignación de las personas estudiantes a las organizaciones seleccionadas por la EAP?

La asignación de las personas estudiantes a las organizaciones se realiza por el promedio de matrícula de ese ciclo lectivo. Las personas completan el formulario y seleccionan 5 proyectos en orden de preferencia.

¿Cuál es la modalidad en la que se va a realizar la práctica profesional?

La práctica se puede hacer en formato: presencial, virtual o bimodal, según lo solicitado por la organización.

¿La práctica profesional se puede hacer en grupo?

Sí, va a depender de las solicitudes de cada organización y de la gestión académica de la práctica.

Preguntas

EAP

Escuela de
Administración Pública



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



A dark blue background featuring a faint, light blue world map. The map shows the continents of North America, South America, Europe, Africa, Asia, and Australia. The text is centered over the map.

CONTACTO

CAROLINA FERNÁNDEZ

practicaprofesional.eap@ucr.ac.cr

CHRISTIAN CALDERÓN

christian.calderon_h@ucr.ac.cr

GRACIAS

II CICLO 2022

EAP

Escuela de
Administración Pública



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA