



## SOLICITUD DE GRADUACIÓN

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Carné: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Solicita graduación de: ( ) Diplomado ( ) Bachillerato

En: ( ) Adm. Pública ( ) Adm. Aduanera y Comercio Exterior

Tiene promedio para graduación de honor ( ) Si ( ) No

### **Requisitos:**

- ( ) Sacar fotocopia al comprobante de pago de los derechos de graduación o comprobante de beca 5 emitido por la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica.
- ( ) Cancelar en la Oficina de Administración Financiera ₡250 en timbres fiscales para bachillerato. Para diplomado son ₡150.
- ( ) Certificación reciente del Registro de Delincuentes. La solicita en la Oficina de Registro.
- ( ) Llenar "Boleta Nacional de Graduandos", se encuentra en la página web:  
[http://boletasolap.conare.ac.cr/u\\_estatales/](http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/), debe imprimir el comprobante y presentarlo junto con los requisitos de graduación.
- ( ) Completar la hoja de Información Personal \*
- ( ) Una fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados, bien claras. Sin recortar.
- ( ) Solicitud de inclusión a graduación \*

\*En la página [www.eap.ucr.ac.cr](http://www.eap.ucr.ac.cr) y en [www.ori.ucr.ac.cr](http://www.ori.ucr.ac.cr) puede encontrar este documento

**SI TIENE CURSOS PENDIENTES DE NOTA DEBE PRESENTAR UNA CARTA FIRMADA POR EL PROFESOR DEL CURSO, CON SELLO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DONDE HAGA CONSTAR QUE APROBÓ EL CURSO Y LA NOTA OBTENIDA. DE IGUAL FORMA SI EL TCU NO APARECE APROBADO.**

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

