

**II AÑO I CICLO**  
 SRN-100 SEMINARIO DE REALIDAD NACIONAL I  
 ART-100 CURSO DE ARTE  
 XP-0456 ANÁLISIS ECONÓMICO PARA EL SECTOR PÚBLICO  
 XP-0457 MARCO NORMATIVO DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COSTARRICENSE  
 XP-0458 ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS  
 XP-0459 MODELOS DE GOBERNANZA

**II CICLO**  
 SRN-200 SEMINARIO DE REALIDAD NACIONAL II  
 XP-0460 FUNDAMENTOS CONTABLES PARA EL SECTOR PÚBLICO  
 XP-0461 ANÁLISIS ESTADÍSTICO PARA EL SECTOR PÚBLICO  
 XP-0462 PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN PARA EL SECTOR PÚBLICO  
 XP-0463 GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA  
 XP-0496 NEGOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

**III AÑO I CICLO**  
 XP-0464 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA EL SECTOR PÚBLICO  
 XP-0465 TICS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA  
 XP-0466 ANÁLISIS ADMINISTRATIVO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL  
 XP-0497 ECONOMÍA SOCIAL Y COGESTIÓN DEL BIENESTAR REP-100 REP-100

**II CICLO**  
 XP-0467 DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PÚBLICOS  
 XP-0468 FINANZAS Y PRESUPUESTOS PÚBLICOS  
 XP-0471 TALENTO HUMANO EN LA GESTIÓN PÚBLICA  
 XP-0474 GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA EN EL SECTOR PÚBLICO  
 XP-0475 ANÁLISIS PROSPECTIVO

**IV AÑO I CICLO**  
 XP-0469 MODELOS DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
 XP-0470 CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO EN LA GESTIÓN PÚBLICA  
 XP-0472 GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PÚBLICOS  
 XP-0473 METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
 XP-0476 LIDERAZGO Y ÉTICA

**II CICLO**  
 XP-0477 EVALUACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA  
 XP-0478 DESAFÍOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA  
 XP-0479 GESTIÓN DEL TERRITORIO  
 XP-0481 PRÁCTICA PROFESIONAL

### ÉNFASIS EN LICENCIATURA:

**V AÑO Énfasis en Gestión del Desarrollo**

**I CICLO**  
 XP-0482 TALLER DE INVESTIGACIÓN I  
 XP-0486 COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO  
 XP-0487 PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA  
 XP-0485 ECONOMÍA POLÍTICA INTERNACIONAL

**II CICLO**  
 XP-0483 TALLER DE INVESTIGACIÓN II  
 XP-0488 ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS PARA EL DESARROLLO  
 XP-0489 PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO  
 XP-0490 PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO RURAL

**V AÑO Énfasis en Gestión de Banca y Finanzas Públicas**

**I CICLO**  
 XP-0482 TALLER DE INVESTIGACIÓN I  
 XP-0485 ECONOMÍA POLÍTICA INTERNACIONAL  
 XP-0494 REGULACIÓN BANCARIA E INTERMEDIACIÓN FINANCIERA  
 XP-0495 TÉCNICAS DE GESTIÓN BANCARIA E INTERMEDIACIÓN FINANCIERA

**II CICLO**  
 XP-0483 TALLER DE INVESTIGACIÓN II  
 XP-0491 FINANCIAMIENTO Y BANCA INTERNACIONAL  
 XP-0492 GESTIÓN DE CARTERA E INVERSIONES  
 XP-0493 GESTIÓN DE RIESGOS.

### Organizaciones en las que se pueden desarrollar los profesionales en Administración Pública:

- Organizaciones del sector público, como: Ministerios, Instituciones Descentralizadas, Gobiernos Locales, Instituciones Financieras Públicas.
- Organizaciones de la economía social y sin fines de lucro como: Cooperativas, Asociaciones y Fundaciones.

### NOTAS

Para optar por el grado de Diplomado el estudiante debe completar 150 horas de Trabajo Comunal Universitario y haber concluido el V ciclo, con un total de 88 créditos.

Para optar por el grado de Bachillerato o Licenciatura el estudiante debe completar 300 horas de Trabajo Comunal Universitario y haber concluido el VIII ciclo, con un total de 140 créditos ó el X ciclo con un total de 165 créditos respectivamente.

Para obtener la Licenciatura en Administración Pública es necesario cumplir con la elaboración del Trabajo Final de Graduación.

Las opciones que se ofrecen son: Seminario, Práctica dirigida, Tesis o Proyecto de Graduación.

 Website | [www.eap.ucr.ac.cr](http://www.eap.ucr.ac.cr)

 Teléfono | 2511-5660

 Fax | 2234-1767

 Email | [administracion.publica@ucr.ac.cr](mailto:administracion.publica@ucr.ac.cr)



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA



Escuela de  
Administración Pública

DIPLOMADO Y BACHILLERATO EN

Administración  
Pública

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON ÉNFASIS EN

- Gestión del Desarrollo
- Gestión de Banca y Finanzas Públicas



[www.eap.ucr.ac.cr](http://www.eap.ucr.ac.cr)

## MISIÓN

La Escuela de Administración Pública de la Universidad de Costa Rica, constituye el espacio por excelencia para la formación de profesionales competentes para desempeñarse en el ámbito nacional e internacional, en las disciplinas de la Administración Pública, y la Administración Aduanera y Comercio Exterior. A través de ambas carreras reacreditadas por el SINAES, las y los graduados cuentan con conocimientos, capacidades y valores que les permiten administrar y desarrollar el Estado, sus instituciones y organizaciones que trabajan en lo público, conforme a los requerimientos de la sociedad y los procesos mundiales actuales.

## VISIÓN

Ser el ente de referencia para Centro América y el Caribe en la formación de Administración Pública y Administración Aduanera y Comercio Exterior, comprometidos éticamente con el desarrollo organizacional del sector público y el bienestar general de la sociedad.

## OBJETO DE ESTUDIO

La gestión de las dinámicas organizacionales, administrativas y políticas de "lo público", producto de la convergencia entre el Estado, la Sociedad Civil y el Mercado, para la construcción de bienestar general.

## PROPÓSITO GENERAL

Formar personas profesionales en Administración Pública con capacidad crítica, consciencia y sensibilidad social, que responda de manera pertinente, eficaz y eficiente a los desafíos de la sociedad costarricense, en relación con el entorno global.

## COMPETENCIAS DEL PERFIL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La persona profesional en Administración Pública es una persona que:

Tipo de competencia	Competencia
Competencias Base	1. Aplica los principios éticos, y de excelencia a las actividades relacionadas con la gestión pública, en busca del bienestar general.
	2. Desarrolla procesos de investigación que generen evidencias válidas y confiables para el análisis de problemas y la toma de las mejores decisiones posibles de incidencia pública.
	3. Trabaja en equipo y reconoce el valor del trabajo interdisciplinario en la resolución de problemas públicos.

Tipo de competencia	Competencia
Competencias Particulares	4. Es autocrítico, y se mantiene en constante desarrollo profesional, profundizando en sus conocimientos y habilidades profesionales.
	5. Realiza comunicaciones claras, efectivas, y ajustadas al marco que rige su gestión y al contexto en el que se desarrolla.
	1. Lidera y dirige organizaciones y procesos para resolver problemas públicos de manera proactiva, en búsqueda del bienestar general.
	2. Comprende las dinámicas de lo político para la generación de acuerdos entre los actores y la movilización de recursos.
	3. Analiza las características de las organizaciones y la sociedad en las que se desenvuelve, con el fin de priorizar entre los intereses de los distintos actores sociales y tomar decisiones con sensibilidad social en busca del bienestar general.
	4. Diseña y articula modelos de gestión que incorporen a los distintos actores sociales e institucionales para el logro de los fines públicos.
	5. Analiza la gestión de las organizaciones de lo público para generar mejoras en su accionar y en la toma de decisiones, con una alta orientación de servicio y transparencia.
6. Diseña dinámicas administrativas en las organizaciones en las que se desempeña, para generar valor público de acuerdo con los lineamientos que rigen su accionar.	
7. Gestiona los procesos, los recursos y las personas a lo interno de una organización, en busca de la eficacia y eficiencia, para la generación de valor público, dentro del marco de legalidad respectivo.	

## LÍNEAS FORMATIVAS:

1. Bases Teórico-conceptuales de la Administración y la gestión Pública
2. Planificación y Desarrollo
3. Economía, finanzas públicas y datos cuantitativos
4. Programas y proyectos públicos
5. Procesos administrativos Públicos
6. Investigación aplicada a la Administración Pública
7. Herramientas de Desarrollo Profesional

## PERFIL DE LA PERSONA EGRESADA DEL BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

Es una persona que tiene las competencias para gestionar de las dinámicas organizacionales, administrativas y políticas de "lo público" para la construcción de bienestar general

## PERFIL DE LA PERSONA EGRESADA DE LA LICENCIATURA CON ÉNFASIS EN GESTIÓN DEL DESARROLLO:

Es una persona que tiene las competencias para gestionar de las dinámicas organizacionales, administrativas y políticas de "lo público" para la construcción de bienestar general, enfatizando en la gestión y articulación de intervenciones públicas enmarcadas en un contexto de desarrollo.

## PERFIL DE LA PERSONA EGRESADA DE LA LICENCIATURA CON ÉNFASIS EN GESTIÓN DE BANCA Y FINANZAS PÚBLICAS:

Es una persona que tiene las competencias para gestionar de las dinámicas organizacionales, administrativas y políticas de "lo público" para la construcción de bienestar general, y es capaz de establecer estrategias para la optimización de los recursos financieros de una entidad de acuerdo a su naturaleza, mandato legal, marco estratégico y bajo criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, liquidez y solvencia.

## ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIO DEL DIPLOMADO, BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Y DE LOS ÉNFASIS EN GESTIÓN DEL DESARROLLO, Y GESTIÓN DE BANCA Y FINANZAS PÚBLICAS.

### PLAN DE ESTUDIOS DE DIPLOMADO, BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (2018)

I AÑO	I CICLO
CIH-100	CURSO INTEGRADO DE HUMANIDADES I
XP-0450	TEORÍA DEL ESTADO CONTEMPORÁNEO
XP-0452	TEORÍAS Y MODELOS ORGANIZACIONALES
XP-0453	TALLER DE COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA
LM-0348	INGLÉS PARA ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO I
MA-0001	PRECÁLCULO

II CICLO	
CIH200	CURSO INTEGRADO DE HUMANIDADES II
XP-0454	AGENDAS DEL DESARROLLO Y EL BIENESTAR
XP-0455	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: ENFOQUES Y TENDENCIAS
MA-1021	CÁLCULO PARA CIENCIAS ECONÓMICAS 1
DEP-100	ACTIVIDAD DEPORTIVA